



**POR LA FORMACIÓN DE NIÑOS Y JÓVENES®
POR UNA VIDA SALUDABLE
POR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Cada vez Más Fuertes Juntos

**Anaheim Family YMCA
Summer Day Camp 2020
Manual para padres / Tutores**

Información del contacto:

Directora del programa: Yadira Muniz

Correo electrónico: ymuniz@anaheimymca.org

Teléfono móvil: 714-399-3512

Declaración de seguridad infantil

En el YMCA, valoramos mucho el bienestar emocional y la seguridad física de los niños. Somos rigurosos en nuestro proceso de selección y selección de empleados. Las entrevistas, las verificaciones de referencia, las huellas digitales y nuestro Código de conducta del personal son prácticas comprobadas para garantizar la dotación de personal adecuada. Una vez contratado, todo el personal asiste a un YMCA del Programa de capacitación sobre prevención del abuso infantil de EE. UU., Y nuestro personal administrativo recibe capacitación adicional en esta área. Además, la política no permite ningún contacto entre los niños y el personal fuera de los programas o instalaciones de YMCA. Aseguramos el personal y el conocimiento adecuados a través de las políticas y pautas de YMCA que incluyen:

- Relaciones personal / niño
- Reclutamiento, capacitación y supervisión del personal.
- Todo el personal de YMCA es informante obligatorio de sospecha de abuso infantil y está capacitado en los procedimientos de denuncia adecuados a los Servicios de Protección Infantil.

Calidad del personal

La fortaleza de nuestro programa es la experiencia, experiencia y dedicación de nuestro personal. El personal de YMCA recibe apoyo con capacitación, recursos y la libertad de crear un ambiente de aprendizaje único para el beneficio de sus hijos. Se brindan muchas oportunidades para que el personal comparta ideas y crezca profesionalmente. Nuestro personal crea una atmósfera cariñosa y enriquecedora que fomenta la creatividad, la autoimagen positiva y el amor por el aprendizaje de cada niño.

La dotación de personal en cada sitio consta de:

Líderes de grupo: responsables de proporcionar un ambiente seguro y acogedor para los niños mientras implementan actividades académicas y de enriquecimiento apropiadas para su edad.

Líder principal del grupo: responsable de proporcionar un ambiente seguro y acogedor para los niños mientras se implementan actividades académicas y de enriquecimiento apropiadas para su edad. El líder del sitio asume las responsabilidades del Supervisor del programa en su ausencia.

Supervisor del programa: responsable de asegurar una implementación profesional y de alta calidad del programa extracurricular.

Detalles del programa:

- Días / Horario: lunes a viernes, de 7:45 a.m. a 5:00 p.m.
- Ubicación: Edison, J. Marshall, Ponderosa, Roosevelt, Ross, Westmont Elementary
- Tarifa del programa: \$ 120 por semana, el pago se debe realizar el viernes anterior (ayuda financiera limitada disponible)
- Grados atendidos: Kinder a 6^{to} grado
- Se comprarán algunos suministros del programa para cada niño, por lo que no compartirán artículos (pelotas, juegos de marcadores, cuerdas para saltar, etc.)
- La desinfección ocurrirá durante todo el día.
- La limpieza rigurosa ocurre una vez que todos los jóvenes han salido de las instalaciones diariamente.

Grupos:

- Los niños permanecerán en el mismo grupo todo el día.
- Los hermanos se colocarán en el mismo grupo.
- Los grupos no interactuarán con otros grupos.
- Los grupos permanecerán en la misma área designada durante todo el día, excepto durante el servicio de comidas y el tiempo al aire libre.

Poblaciones Prioritarias :

1. Familias de trabajadores esenciales y profesionales de la salud.
2. Estudiantes en los siguientes distritos:
 - o Distrito de la escuela primaria de Anaheim
3. Participantes afectados por cierres que no pueden quedarse en casa con sus jóvenes o que NO tienen opciones de cuidado alternativas (sin hogar)
4. Personas adicionales son caso por caso

Dispensación de medicación

Los niños NO pueden llevar medicamentos. Todos los medicamentos deben entregarse al Supervisor del programa y el personal los dispensará de acuerdo con las instrucciones en la botella. El programa YMCA solo administra medicamentos recetados por un médico y todos los medicamentos de venta libre deben ir acompañados de una nota del médico. No aceptaremos ningún medicamento con etiquetas caducadas o con el nombre de otra persona en el frasco. El personal no puede cortar pastillas; los padres deben hacer esto en casa.

Formulario de liberación de medicamentos

Un formulario de Liberación de Medicamentos debe ser completado y firmado por un padre / tutor legal antes de administrar el medicamento al estudiante. El formulario se puede obtener del Supervisor del programa. Los medicamentos NO se dispensarán a los estudiantes sin este formulario completo y firmado en el archivo del estudiante.

Aviso de lesiones juveniles

Las lesiones menores sufridas durante el programa se informan a las familias en un Aviso de lesiones juveniles. Recibirá una copia del Aviso de lesiones juveniles cuando recoja a su hijo. Se llama a las familias de inmediato en caso de una lesión grave o cuestionable.

Política de autorización de cierre de sesión

Ninguna otra persona que no sea aquellos cuyos nombres aparezcan en la lista de autorización de cierre de sesión podrá cerrar la sesión de su hijo, y no se aceptarán cambios a esta lista por teléfono. Si necesita realizar modificaciones en la lista de autorizaciones de cierre de sesión, puede actualizar su cuenta Daxko en línea.

- La persona autorizada presenta una identificación con foto al miembro del personal de YMCA que supervisa al estudiante. Si el personal no conoce o reconoce a la persona que recoge a su hijo, le pedirá una identificación y la persona **DEBE** presentarla para poder cerrar la sesión del niño. Si la persona se niega, se enoja o amenaza al personal de alguna manera, se le pedirá que abandone el sitio escolar de inmediato y ya no se le permitirá recoger al niño.
- A la derecha del nombre del alumno en la hoja de asistencia, la persona autorizada escribe la hora actual y firma que ha recogido al alumno. Para la seguridad del alumno, no liberaremos a los alumnos hasta que se hayan cerrado sesión.

Cambios de custodia de menores

A menos que tengamos una copia de una orden judicial u orden de restricción archivada en el sitio, no podemos negar legalmente a un padre o tutor legal la capacidad de recoger a su hijo. Si se ha emitido dicha orden y se ha enviado una copia al Supervisor del programa, el personal del sitio seguirá el acuerdo de custodia como se especifica en la orden. Las copias más recientes de todas las órdenes judiciales y órdenes de restricción deben enviarse al Supervisor del programa de inmediato.

Entrega diaria por la mañana

Los padres pueden dejar a sus hijos en cualquier momento durante las horas de operación del programa.

PASO 1: estacione el automóvil en una de las zonas designadas para dejar (busque el logotipo de Y en cono)

PASO 2: Quedese en su automóvil y llame al numero de campamento y espere a que el personal se acerque al automóvil. Personal le hará un *cuestionario de salud a los padres (vea la página siguiente)*. Se tomará la temperatura del niño.

PASO 3: El personal de Y luego saludará a su hijo y lo acompañará al edificio. Solo Y

El personal y los jóvenes registrados están permitidos dentro del edificio. Ninguna otra los niños pueden ingresar al edificio para usar el baño o por cualquier otro motivo. NO puede ingresar al edificio si se olvida algo. Deberá llamar al personal para que vuelva afuera.

Recogida diaria

Los padres pueden recoger a sus hijos en cualquier momento durante el tiempo del programa.

PASO 1: estacione el automóvil en una de las zonas designadas para recoger (busque el logotipo de Y en cono)

PASO 2: Quedese en su automóvil y llame al numero de campamento

PASO 3: Su personal llevará a su hijo a su automóvil. Luego firmará la hoja de recogida de jóvenes . ¡Solo el personal de Y y los jóvenes registrados pueden ingresar al edificio! Ningún otro niño (s) puede entrar al edificio para usar el baño ni por ningún otro motivo. NO puede ingresar al edificio si se olvida algo. Deberá llamar al personal para que vuelva afuera.

Política de cierre tardío

Todos los estudiantes deben cerrar sesión antes de las 5:00 pm todas las noches. En caso de que llegue tarde, notifique al Supervisor del programa de inmediato. A las 5:15 pm, el Supervisor del programa llamará a las personas autorizadas para que recojan a su hijo. Si no podemos localizar a nadie para que recoja a su hijo, notificaremos a las autoridades a las 5:30 p.m. y su hijo será llevado a la estación de policía o a su hogar.

Sabemos que pueden surgir emergencias y situaciones que pueden impedir que recoja a su hijo a tiempo. Si va a llegar tarde, llame al número de teléfono del sitio **antes de las 4:45 pm**. Informe al supervisor su hora estimada de llegada. Esto ayudará a minimizar cualquier preocupación innecesaria. Recuerde que si un patrón de recogidas tardías se hace evidente, su hijo puede ser retirado del programa.

Controles diarios de salud y seguridad de jóvenes y personal

El personal debe controlar los síntomas durante el tiempo de entrega y no admitir niños enfermos en el programa.

1. Temperaturas tomadas en la entrada
 - Cualquier persona con temperatura alta no puede ingresar. Si la temperatura del niño es superior a 100.4 °, NO se le permitirá participar en el programa.
2. Un **cuestionario** verbal de **salud** se le pedirá **por día al personal y las familias**:
 - ¿Vive con alguien o ha tenido contacto cercano (prolongado o tosido, por ejemplo) con alguien que ha sido diagnosticado con COVID-19 en los últimos 14 días?
 - ¿Tiene fiebre, tos o falta de aire? Para los niños, la fiebre alta es de 100.4 ° para el termómetro de frente, 99 ° o más con el termómetro de axila o 99.5 ° con el termómetro oral.
 - ¿Alguna otra señal de enfermedad contagiosa como un resfriado o gripe?
 - Fiebre con cambios de comportamiento, dificultad para respirar, tos incontrolada, cansancio inusual, etc.
 - Diarrea (dentro de las 24 horas)
 - Vómitos (dentro de las 24 horas)
 - Llagas abiertas, erupción cutánea, signos de infección.
 - Goteo nasal con mucosidad coloreada.
3. Nos reservamos el derecho de agregar a esta lista según las recomendaciones de los CDC o la Agencia de Atención Médica de OC

Durante el monitoreo del tiempo del programa :

Si se observa que un niño está enfermo durante el tiempo del programa, el personal llamará y pedirá a los padres / tutores que lo recojan. El niño estará aislado de otros niños hasta que puedan ser recogidos.

El personal:

- Recuerde a los niños y al personal que eviten tocarse la cara, especialmente los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- El personal hará cumplir el lavado frecuente de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos; canta la canción de ABC o Happy Birthday con los jóvenes mientras se lavan las manos.
- Puede usar un desinfectante para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol en el íterin durante las horas al aire libre, pero debe lavarse las manos de inmediato tan pronto como sea posible.

Las familias deben informar al personal de Y si un niño o un miembro de la familia **dieron positivo para Covid-19.**

No permitiremos invitados en el sitio para limitar la exposición y seguir las pautas de distanciamiento social.

Programa horario diario

7:45a-9:45a	Extended Care/ <i>Cuidado extendido</i>
9:45a-10:30a	Breakfast & announcements/ <i>desayuno y anuncios</i>
10:30a-11:00a	FAB 5/ student choice <i>educacion fisica</i>
11:00a-12:00p	Enrichment Activity/ <i>Actividad de enriquecimiento</i>
12:00p-12:30p	Lunch and song/ <i>Almuerzo y canciones</i>
12:30p-1:00p	FAB 5/ student choice <i>educacion fisica</i>
1:00p-2:00p	Enrichment Acticity/ <i>Actividad de enriquecimiento</i>
2:00p-3:00p	<i>Clubs</i>
3:00p-3:30p	Afternoon Snack
3:30p-5:00p	Extended Care/ <i>Cuidado extendido</i>

* El horario diario puede cambiar según las necesidades del programa.

* La desinfección ocurrirá durante todo el día cuando no haya niños cerca.